Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление региональным экономическим развитием

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Управление программами (проектами) развития отраслей региона
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(форма обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

Авторы – составители:
старший преподаватель кафедры экономики и цифровых технологий Барбышева Т.М.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

РПД «Управление программами (проектами) развития отраслей региона» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025 № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17
6. Методические материалы для освоения дисциплины 20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23
7.1. Основная литература 23
7.2. Дополнительная литература 23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 23
7.4. Интернет-ресурсы 24
7.5. Иные источники 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление программами (проектами) развития отраслей региона» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС–1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС–1.2	Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик
ПКо ОС–2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС–2.1	Формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления
ПКр–1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр–1.1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов

ПКр–2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр–2.1	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства
ПКр–3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр–3.1	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного	ПКо ОС–1.2 ПКо ОС–2.1 ПКр–1.1 ПКр–2.1 ПКр–3.1	на уровне знаний - теоретическое основы реализации проектов в области государственного и муниципального управления -основные принципы разработки проектов, основные требования, предъявляемые национальными и международными стандартами к разработке проектов.

партнерства В/01.7(частично)[1] Реализация инвестиционного проекта В7 (частично)[2]		на уровне умений: - количественно оценивать объем необходимых ресурсов для реализации проекта. - оценивать эффективность проекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.02.02 «Управление программами (проектами) развития отраслей региона» отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч.

Очная форма обучение на контактную работу выделено 14 ак.ч./10,5 астр.ч. (из них 4 ак.ч./3 астр.ч. лекционных занятий, 10 ак.ч./7,5 астр.ч. практических занятий), 94 ак.ч./70,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучение на контактную работу выделено 14 ак.ч./10,5 астр.ч. (из них 6 ак.ч./4,5 астр.ч. лекционных занятий, 8 ак.ч./6 астр.ч. практических занятий), 94 ак.ч./70,5 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление программами (проектами) развития отраслей региона» реализуется на втором курсе в 3 семестре для обучающихся очной и заочной формы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление программами (проектами) развития отраслей региона» реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.В.05 «Региональные финансы. Межбюджетные отношения».

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Очная форма обучения							

[1] Профессиональный стандарт “Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

[2] Профессиональный стандарт “Специалист по работе с инвестиционными проектами»

Раздел 1	**Теоретико-методологические основы управления программами (проектами) развития отраслей региона**	**42**	**2**	**-**	**4**	**-**	**36**	
1	Программа и проект как объект управления. Основы управления программами (проектами) развития отраслей региона	21	1	-	2	-	18	О, ПЗ
2	Отраслевые особенности управления программами (проектами) развития отраслей региона	21	1	-	2	-	18	О
Раздел 2	**Внедрение проектного управления в систему государственного управления субъектов РФ**	**66**	**2**	**-**	**6**	**-**	**24**	
3	Социально-экономические и организационные и правовые основы внедрения программам (проектов) развития отраслей региона	21		-	2	-	19	О, Р
4	Реализация национальных проектов как новый этап развития отраслей региона	22	1	-	2	-	19	ПЗ
5	Развитие проектного управления в органах исполнительной власти субъектов РФ	23	1	-	2	-	20	О
	Итого (в период ТО)	**108**	**4**	**–**	**10**	**-**	**94**	
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего	**108**	**4**	**–**	**10**		**94**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), деловая игра (ДИ)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в т.ч. КСР				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	**Теоретико-методологические основы управления программами (проектами) развития отраслей региона**	**41**	**2**	**-**	**3**	**-**	**36**	
1	Программа и проект как объект управления. Основы управления программами (проектами) развития отраслей региона	21	1	-	2	-	18	О, ПЗ
2	Отраслевые особенности управления программами (проектами) развития отраслей региона	20	1	-	1	-	18	О
Раздел 2	**Внедрение проектного управления в систему государственного управления субъектов РФ**	**67**	**4**	**-**	**5**	**-**	**58**	
3	Социально-экономические и организационные и правовые основы внедрения программам (проектов) развития отраслей региона	21		-	2	-	19	О, Р
4	Реализация национальных проектов как новый этап развития отраслей региона	23	2	-	2	-	19	ПЗ
5	Развитие проектного управления в органах исполнительной власти субъектов РФ	23	2	-	1	-	20	О

	Итого (в период ТО)	**108**	**6**	**–**	**8**	**-**	**94**	
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего	**108**	**6**	**–**	**8**		**94**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), деловая игра (ДИ)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет (З)*

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления программами (проектами) развития отраслей региона

Тема 1 **Программа и проект как объект управления. Основы управления программами (проектами) развития отраслей региона**

Понятие проекта, программы его основные характеристики и классификация. Основные элементы проекта. Жизненный цикл и фазы проекта, их содержание. Модели жизненного цикла проекта (прогнозирующие и адаптивные). Инициация проекта, программы. Переход к проектному управлению социальными процессами. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента. Окружение проектов. Структуризация проектов. Классификация типов проектов и программ. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Необходимость управления программами и проектами. Взаимосвязь между функциональным менеджментом и управлением проектами.

Тема 2 **Отраслевые особенности управления программами (проектами) развития отраслей региона**

Характеристика традиционных и нетрадиционных проектов. Характерные черты и классификация нетрадиционных проектов (чрезвычайные ситуации, проекты реинжиринга, антикризисное управление, финансовые, инновационные проекты и пр.). Проектный цикл нетрадиционного проекта.

Управление проектами в условиях чрезвычайных ситуаций и антикризисного управления. Специфика управления проектами по реструктуризации предприятий и организаций. Жизненный цикл проекта реструктуризации предприятия. Структура и длительность работ, связанных с реализацией проекта реформирования государственных компаний. Модель реализации проекта реструктуризации государственных и муниципальных предприятий. Особенность управления финансовыми проектами, осуществляемых на основе финансовых инвестиций. Структура инновационного проекта. Проекты реинжиринга бизнеса

Раздел 2. Внедрение проектного управления в систему государственного и муниципального управления

Тема 3 **Социально-экономические и организационные и правовые основы внедрения программ (проектов) развития отраслей региона**

Необходимость внедрения проектного управления в систему ГиМУ. Нормативно-правовые и организационные основы внедрения проектного управления в практику деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Особенности применения проектного управления в области государственного и муниципального управления. Национальные и международные стандарты в области проектного управления. Типовой план внедрения проектного управления в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Государственно-частное партнерство.

Тема 4. **Реализация национальных проектов как новый этап развития отраслей региона**

Основные положения Указа Президента РФ № 204 от 7мая 2018 года, Указа Президента РФ № 474 Характеристика национальных целей и направлений развития Российской Федерации: человеческий капитал, комфортная среда для жизни, экономический рост до 2030 года

Национальные проекты (программы) как инструмент реализации ОНДП (Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2030 года) Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года. Краткая характеристика национальных проектов.

Финансирование национальных проектов. Софинансирование расходных обязательства субъекта РФ из федерального бюджета в отношении субсидий, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта.

Тема 5 **Развитие проектного управления в органах исполнительной власти субъектов РФ**

Цели и задачи внедрения проектного управления на региональном уровне. Формирование нормативной правовой базы внедрения проектного управления в субъектах РФ. Инфраструктурная поддержка. Специфика субъектов РФ. Управление мотивацией и компетенцией: особенности субъектов РФ. Региональные проекты. Лучшие практики внедрения проектного управления. Экономический и социальный эффекты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление программами (проектами) развития отраслей региона» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Программа и проект как объект управления. Основы управления программами (проектами) развития отраслей региона	Практическое задание. Опрос
Тема 2 Отраслевые особенности управления программами (проектами) развития отраслей региона	Опрос
Тема 3 Социально-экономические и организационные и правовые основы внедрения программам (проектов) развития отраслей региона	Опрос. Реферат
Тема 4 Реализация национальных проектов как новый этап развития отраслей региона	Практическое задание
Тема 5 Развитие проектного управления в органах исполнительной власти субъектов РФ	Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1 Теоретико-методологические основы управления программами (проектами) развития отраслей региона

Типовые оценочные материалы по теме 1*:* **Программа и проект как объект управления. Основы управления программами (проектами) развития отраслей региона**

Вопросы для опроса:

1. Программа и Проект: понятие и классификация.
2. Программа и Проект как объект управления. Классификация процессов управления проектами.
3. Характеристика признаков проекта
4. Сущность и содержание инициации проекта.
5. Современные подходы к разработке проектных идей (брейнврайтинг, «Метод 6-3-5», «Таблица А. Осборна», «ТРИЗ», «Метод синектики», Коучинговое колесо).

Практическое задание:

Студентам необходимо разработать концепцию проекта, основное содержание которой представлено в таблице. Результаты каждым студентом представляются в виде презентации на занятии.

№	Название этапа	Характеристика
1	Описание исходной ситуации	Кто заинтересован в проекте, его целевая аудитория, краткое описание существующей ситуации в отрасли.
2	Обоснование исходной ситуации	Зачем нужен проект? Обоснование необходимости проекта
3	Формулирование проблемы	Какую проблему решает проект?
4	Формулирование целей и задач проекта и ожидаемых результатов	Какое изменение предусмотрено в ходе реализации проекта.
5	Укрупнённое расписание основных событий	Система внутренних взаимосвязей между событиями и участниками проекта.
6	Распределение основных функций исполнителей	Каким образом проект вписывается в действующую структуру организации
7	Укрупнённый бюджет (смета)	Финансовое обеспечение проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2**. Отраслевые особенности управления программами (проектами) развития отраслей региона**

Вопросы для опроса:

1. Реструктуризация: понятие, цели и задачи.
2. Алгоритм разработки и реализации проектов реструктуризации.
3. Нормативные и правовые основы реализации проектов реструктуризации.
4. Структурно-функциональный анализ в проектные управления.
5. Критерии и оценка эффективности проектов реструктуризации
6. Социальный проект: понятие и виды, особенности разработки и реализации
7. Система управления социальным проектом.
8. Особенности разработки и управления молодёжными и образовательными проектами

9. Особенности разработки и управления инвестиционными проектами.
10. Особенности разработки и реализации проектов устойчивого развития

Раздел 2 Внедрение проектного управления в систему государственного и муниципального управления

Типовые оценочные материалы по теме 3**. Социально-экономические и организационные и правовые основы внедрения программ (проектов) развития отраслей региона**
Вопросы для опроса:

1. Необходимость перехода к проектному управлению в системе ГиМУ.
2. Нормативные и правовые основы проектной деятельности в системе ГиМУ.
3. Международные стандарты проектного управления.
4. Программно-целевые и проектные методы в управлении: общие и особенные черты
5. Бюджетная эффективность проекта: понятие и технология расчёта.
6. Особенности разработки и реализации проектов в системе ГиМУ

Подготовка реферата:

Для закрепления полученного материала студентам необходимо подготовить Реферат рекомендуется подготовить на основе критического обзора соответствующих источников информации (доктринальных источников и соответствующих нормативных правовых актов). Рефераты студенты готовят по темам в соответствии с вопросами семинарского занятия или из перечня примерных тем для написания реферата (п.5.4 настоящих методических указаний). Рекомендуемый объем реферата: 10-15 страниц печатного текста (размер шрифта – 14, тип шрифта – TimesNewRoman, интервал – 1. Требования к оформлению реферата изложены в стандартах вуза. Реферат представляется на проверку, оценивается в баллах.

Типовые оценочные материалы по теме 4 **Реализация национальных проектов как новый этап развития отраслей региона**

Практическое занятие

Порядок проведения:
1.Формирование рабочих подгрупп
2. Распределение заданий
3. Выполнение задания
4. Представление отчета
5. Обсуждение результатов работы

ТЕМЫ
1.Направление 1 «Человеческий капитал»
2. Направление 2 «Комфортная среда для жизни»
3. Направление 3 «Экономический рост»
ЗАДАНИЯ
1.Общая характеристика направления
2.Характеристика национальных проектов
3.Практика реализации национальных проектов

Типовые оценочные материалы по теме 5**. Развитие проектного управления в органах исполнительной власти субъектов РФ**
Вопросы для опроса:

1.Цели и задачи внедрения проектного управления на региональном уровне.
2.Формирование нормативной правовой базы внедрения проектного управления в субъектах РФ.

3.Инфраструктурная поддержка.

4.Специфика внедрения проектного управления в субъектах РФ. Управление мотивацией и компетенцией: особенности субъектов РФ.

5. Лучшие практики внедрения проектного управления на региональном уровне. (Подготовка докладов и презентаций)

6.Экономический и социальный эффекты внедрения проектного управления в субъектах РФ.

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:

10 баллов – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение.

6 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативно-правовые акты.

4 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

Рефераты оцениваются по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита рефератов осуществляется в форме групповой дискуссии[3], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативно-правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст представил основную проблему, которой был посвящен реферат и пути ее решения, обучающийся представил полные и развернутые ответы на вопросы группы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

6 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативно-правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил достаточно полные ответы на вопросы группы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

4 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил ответы не на вопросы группы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

---

[3] Защита реферата в форме групповой дискуссии в рамках практического занятия является интерактивной формой проведения занятия

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточных, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил содержание реферата без формулировки основной проблемы, обучающийся не ответил на вопросы группы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Расчетные задания, ситуационные задания оцениваются по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:

10 баллов. Обучающийся верно выполняет практическое задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий).

6 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты.

4 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет практические расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.

0 баллов. Обучающийся не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу.

Темы для написания реферата по дисциплине

1. Совершенствование технологии управления проектами в отрасли (отрасль – по выбору студента)
2. Совершенствование системы управления проектами в организации (организация – по выбору студента)
3. Проект формирования организационных структур управления проектами (на примере …)
4. Совершенствование систем документационного обеспечения управления проектами
5. Совершенствование функционирования информационной системы управления проектами
6. Использование современных концепций маркетинга в управления проектами (на примере…)
7. Управление проектами в условиях кризиса (на примере …)
8. Совершенствование структуры и технологии управления финансовыми проектами
9. Совершенствование методов анализа и путей снижения проектных рисков
10. Переход к проектному управлению в системе государственного и муниципального управления (на примере конкретной территории, по выбору студента)
11. Пути улучшения организационной структуры команды проекта
12. Способы повышения бюджетной эффективности реализации проекта

13. Способы повышения эффективности оценки социальных последствий при реализации проекта

14. Совершенствование процесса планирования в управлении проектами (на примере…)

15. Совершенствование процесса бизнес – проектирования

16. Совершенствование механизма управления инвестиционным проектом (на примере…)

17. Направления совершенствования методики оценки эффективности реализации социальных проектов (на примере).

18. Система управления организационными проектами в организации (на примере).

19. Совершенствование механизма управления инновационным проектом (на примере…)

20. Совершенствование механизма управления экологическим проектом (на примере…)

21. Совершенствование механизма управления социальным проектом (на примере…)

22. Технология разработки и внедрения механизма форсайт-проектирования в практику деятельности органов государственной власти (местного самоуправления)

23. Совершенствование механизма контроля исполнения проекта (на примере…)

24. Направления совершенствования кадровой политики организации в области развития проектного подхода.

25. Совершенствование механизма разработки и реализации проекта реструктуризации предприятия.

26. Система управления бизнес-проектом (на примере……)

27. Совершенствование механизма управления стоимостью проекта

28. Повышение эффективности системы менеджмента качества проекта (на примере…)

29. Совершенствование технологии формирования команды проекта.

30. Разработка концепции логистики в управлении проектом

31. Совершенствование технологии внедрения проектного подхода в деятельность по развитию организации (на примере…)

Методические указания по подготовке реферата

Реферат– это приблизительное изложение содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы в целом по избранной тематике, воссоздание полученной информации, ее вторичная обработка.

Студент при написании реферата решает три задачи:

1) изучает отобранный материал,

2) анализирует его,

3) излагает свои мысли по этому поводу.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При этом стоит заметить, что многие крупные научные результаты возникли из попыток всего лишь привести в порядок известный материал.

Если в списке тем не оказалось такой, которой бы вы хотели заняться, можете предложить свою тему, однако она должна соответствовать проблематике изучаемой дисциплины и ее разделов. Ваше название реферата может также не совпадать с названием из предлагаемого списка, вы вправе вносить свои коррективы. Тем не менее, все вопросы выбора темы и названия должны быть согласованы с преподавателем до начала работы над рефератом.

Содержание реферата складывается из нескольких смысловых компонентов:

- обоснование выбранной темы;
- актуальность поставленной проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

Реферативная работа имеет следующую структуру:

- *введение* (1 - 1,5 страницы), где формулируются актуальность темы и проблемная ситуация в ее состоянии;

- *основная часть* (как правило, разделенная на смысловые фрагменты или главы), в которой необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во вступительной части к реферату, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждая глава основной части должна открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами;

- *заключение* (1-1,5 страницы), в котором подводятся итоги по всей работе, делается краткий обзор или обобщенный вывод по теме реферата, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Подчеркнем, что выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы.

Работа считается фактом плагиата, если в ней присутствуют ***цитаты длиной в одно предложение без кавычек*** или ***пересказ чужих мыслей без указания в тексте ссылки на источник.***

Рекомендуемый объем реферата: 10-15 страниц печатного текста (размер шрифта – 14, тип шрифта – TimesNewRoman, интервал – 1). Требования к оформлению реферата изложены в стандартах образовательной организации.

Реферат оценивается по четырехбальной шкале

5 баллов – соответствует теме, использована актуальная информация, качественно структурированный материал, правильно сделаны выводы.

4 балла – соответствует теме, использована актуальная информация, хорошо структурированный материал, допущены не грубые ошибки в выводах.

3 балла – соответствует теме, использована актуальная информация, допущены ошибки в структуре реферата, допущены не грубые ошибки в выводах.

2 балла – не соответствует теме, допущены грубые ошибки в выводах.

Текущий контроль – 70 баллов

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Практические задание	0-20
Опрос	0-40
Реферат	0-10
Итого	***0-70***

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование с выбором ответа

Выполнение теста оценивается из расчета - максимальное количество баллов за правильные ответы по тесту – 30 баллов.

Процедура проведения зачета с оценкой установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС–1.2 Формирование практических навыков по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях при прохождении практик	Обладает практическими навыками по разработке, обоснованию и принятию стратегических управленческих решений, в том числе, в кризисных ситуациях	на уровне знаний - теоретическое основы реализации проектов в области государственного и муниципального управления -основные принципы разработки проектов, основные требования, предъявляемые национальными и международными стандартами к разработке проектов. на уровне умений: - количественно оценивать объем необходимых ресурсов для реализации проекта. - оценивать эффективность проекта
ПКо ОС–2.1 Формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний теории и механизмов современного государственного управления	
ПКр–1.1 Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	Демонстрирует способность участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условия их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, в том числе: демонстрирует способность	

	разработки плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения; реализация инвестиционного проекта и управления его эффективностью	
ПКр–2.1 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу. Способен обеспечить координацию участников проекта государственно-частного партнерства	Демонстрирует способность проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу	
ПКр–3.1 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности	Демонстрирует способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, в том числе обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Контент зачетного задания

1.Государственная программа субъекта РФ утверждается:

1. - нормативным правовым актом Правительства субъекта РФ
2. - Постановлением Правительства РФ
3. - Указом Президента РФ
4. - Федеральным законом РФ

2. Найдите неверное утверждение:

1. Проектная деятельность — создает неповторяющиеся результаты, жестко ограничена во времени, выполняется временными командами
2. Проектная деятельность — создает уникальные результаты, жестко ограничена во времени, выполняется командами
3. Проектная деятельность — создает неповторяющиеся результаты, ограничена во времени, выполняется постоянными командами

3. В течение какого срока профильные министерства и ведомства субъекта РФ готовят заключение на проект государственной программы

1. 10 дней
2. - 20 дней
3. - 25 дней

Примерные вопросы для зачета

1. Проект: понятие, признаки, классификация.

2. Управление проектами как система знания: возникновение, становление, основные черты.

2. Управления проектами в системе государственного и муниципального управления.

3. Проект как объект управления: управляемы параметры проекта, их характеристика.

4. Особенности управления проектами антикризисного управления в организации.

5. Жизненный цикл проекта: характеристика основных стадий.

6. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.

7. Декомпозиция работ по проекту: принципы, цели и назначение.

8. Функции и методы управления проектами.

9. Отечественный и зарубежный опыт управления проектами.

10. Формы организации команды проекта

11. Понятие, структура и классификация систем управления проектами

12. Особенности управления проектами реструктуризации организации.

13. Функции и подсистемы управления проектами.

14. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

15. Коммуникационные барьеры и их преодоление в проектном управлении.

16. Система контроля в управлении проектом: понятие и основные элементы

17. Особенности применения проектного подхода в условиях чрезвычайных ситуаций.

18. Система документационного обеспечения управления проектами.

19. Команда проекта: понятие, признаки и принципы формирования.

20. Характерные черты и классификация нетрадиционных проектов

21. Алгоритм создания организационного проекта развития организации.

22. Источники и методы финансирования проектов в организации.

23. Особенности подготовки персонала компании в области управления проектами.

24. Менеджмент качества проекта в системе управления проектами в организации.

25. Система управления ресурсами проекта в организации. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

26. Проблема формирования методов оценки эффективности проектов

27. Особенности управления международными проектами.

28. Технология организации работ по управлению рисками в процессе управления проектами.

29. Виды социальной эффективности реализации проекта.

30. Методы контроля стоимости проекта: мониторинг стоимостных показателей реализации проекта.

31. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов

32. Проектные риски в инновационной деятельности и методы их снижения

33. Система менеджмента качества в управлении проектом: понятие, назначение и виды.

34. Маркетинг проекта: понятие, структура, маркетинговые исследования

35. Проектное планирование: структура, особенности и принципы.

36. Инициация проекта: способы формирования и отбора проектных идей.

37. Современные технологии подбора и отбора команды проекта.

38. Особенности управления инновационным проектом.

39. Технологии оценки рисков в проектном управлении.

40. Национальные и международные стандарты в области проектного управления.

Процедура проведения, критерии и шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится в письменной форме в аудитории. Во время аттестационных испытаний в аудитории может одновременно находиться вся группа в полном составе.

Обучающийся выбирает случайным образом билет, содержащий тестовые задания. Время выполнения заданий составляет не более 90 минут. При выполнении заданий обучающемуся запрещается использовать какие-либо дополнительные материалы и электронные средства.

Оценка результатов письменного аттестационного испытания объявляется преподавателем в день его проведения.

В случае, если дисциплина полностью или частично реализовывалась с применением ЭО и/или ДОТ, зачет с оценкой может проводиться с использованием системы дистанционного обучения (СДО) Академии и применением прокторинга.

Шкала оценивания

Общее количество баллов по результатам промежуточной аттестации определяется следующим образом:

— Правильные ответы на тесты – 30 баллов.

Максимальное количество баллов по результатам промежуточной аттестации составляет 30 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине составляет 100 баллов: текущий контроль – 70 баллов, промежуточная аттестация – 30 баллов.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа.

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на занятиях лекционного типа, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части учебного материала следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на занятии лекционного типа необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа.

Практические занятия являются аудиторными занятиями. Для того, чтобы аудиторный материал был освоен, обучающимся ему необходимо: предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на практическом занятии.

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Опрос – это собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам.

Особенность опроса в том, что это не просто форма контроля, а метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель имеет возможность разъяснить вопросы, возникающие у обучающегося в процессе подготовки.

Этот вид деятельности развивает навык осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

При подготовке к опросу следует:

1) просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся ответы на вопросы коллоквиума;

2) если конспекты содержат не все ответы или часть вопросов вынесено преподавателем на самостоятельное рассмотрение, необходимо изучить содержание учебной литературы, рекомендованной преподавателем;

3) в случае возникновения каких-либо затруднений при подготовке следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося является важным элементом изучения дисциплины Правовая статистика. Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с рабочей программой дисциплины, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (практическое) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, контрольная работа); в) формой промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим обучающимся; во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) нормативные правовые акты; б) комментарии к законодательным актам; в) научная и учебная литература; г) другие.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе аудиторных занятий или консультаций.

Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ.

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	посредством СДО
Практические задания, опрос	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566860

2. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571284

7.2. Дополнительная литература

1. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169

Кошечкина, Е. А. Основы региональной политики : учебник для вузов / Е. А. Кошечкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 60 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19698-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556930

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2015 № 822 «Об утверждении Положения о содержании, составе, порядке разработки и корректировки стратегий социально-экономического развития макрорегионов»

2 Постановление Правительства РФ от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»

3 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р «Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года»

4 Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

5 Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года"

6 Федеральный закон от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»

7 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

8 Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.minfin.ru
2. Росстат [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.gks.ru
3. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт – Режим доступа: http: // www.nalog.ru
4. Научная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
5. Научно-образовательный портал Znanium. – URL: https://znanium.com/

6. Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru
7. Профессиональная справочная система Кодекс.- URL: https://kodeks.ru
8. Информационно-правовой портал Гарант. –URL: https://garant.ru/
9. Справочная система КонсультанПлюс. – URL: https://consultant.ru
10. www.sovnet.ru – электронный ресурс Российской Ассоциации управления проектами «СОВНЕТ».
11. www.projectmanagement.ru – сайт «Управление проектами в России», посвященный вопросам управления проектами и системам управления проектами
12. http://pmpractice.ru/ - сайт ГК «Проектная практика»

7.5. Иные источники

Научные журналы:
Журнал «Экономика региона»
Журнал «Регионалистика»
Журнал «Пространственная экономика»
Журнал "Финансы"
Журнал «Финансы и Экономика»
Журнал «Финансы и кредит»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft

		Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft

		Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://www.urait.ru - Образовательная платформа ЮРАЙТ
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] IPR SMART
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
5. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная